

FUNSOM 2026 年拟录取研究生

党团组织关系转接的说明

2026 年拟录取研究生：

欢迎就读我院研究生。现就苏州大学 FUNSOM 2026 年拟录取研究生党团组织关系转接工作作如下说明：

一、党员组织关系转接

1. 凡被我校录取为全日制、非定向全脱产的学生党员均应转移党员正式组织关系。

2. 从江苏省内转入我校者，请务必通过全国党员管理信息系统在线办理党员组织关系转入，不接收纸质介绍信。

转入党委、支部名称均填写：“中国共产党苏州大学纳米科学技术学院委员会”或“苏州大学纳米科学技术学院党委”。同时上传入党志愿书扫描件(pdf 版本，小于 5 M)。转入具体支部将于开学后完成分配。

3. 从江苏省外转入我校者，请优先通过全国党员管理信息系统在线办理党员组织关系转入，如在线转接存在问题的可开具纸质介绍信。

(1) 如在线转接的，转入党委、支部名称均填写：“中国共产党苏州大学纳米科学技术学院委员会”或“苏州大学纳米科学技术学院党委”，同时上传入党志愿书扫描件(pdf 版本，小于 5 M)。转入具体支部将于开学后完成分配。

(2) 如开具纸质介绍信转接的，请按如下要求进行操作：

①抬头(介绍信第二联第一行)请写“苏州大学党委组织部”。转往单位(介

绍信第二联第四行)请写“中国共产党苏州大学纳米科学技术学院委员会”或“苏州大学纳米科学技术学院党委”。

②介绍信内容填写必须完整、准确、规范。如有错误，需回原党组织申请校正，党员本人不得随意涂改。

③党费交至日期和介绍信落款日期都必须填写为当年度毕业月份，介绍信的落款章必须由全国范围内有权相互直接转接党员组织关系的县级及以上党委组织部门或具有预备党员审批权限的基层党委加盖(支部章、行政章无效)。

④准备入党志愿书扫描件(pdf版本,小于5M),开学后邮件提交给年级辅导员;党员本人应在开学报到时,及时将介绍信交给年级辅导员(不可以邮寄)。

4. 请原单位对个人入党纸质材料进行认真细致的审查(包括但不限于:个人基本信息填写是否准确、规范并前后一致;重要过程性材料是否归入档案;入党材料上填写的时间与各种记录是否一致,是否符合逻辑关系;思想汇报内容与落款时间是否有矛盾;《入党志愿书》填写是否正确,是否均有签名及盖章),核查准确无误后,将全套党员档案密封并在封面附党员档案材料清单,归入个人人事档案,一并寄出(不接收本人自带或单独邮寄)。

5、对被确定为入党积极分子但毕业前尚未发展入党的学生,可将入党申请书、同入党申请人谈话记录、团组织推优材料、确定为入党积极分子材料、参加党校学习培训材料、入党积极分子培养考察材料、思想汇报等入党积极分子材料归入个人人事档案,一并寄出(不接收本人自带或单独邮寄)。

二、团员组织关系转接

根据工作要求，我校将在2026年秋季学期新生报到、确认团员身份后启动接收新生团组织关系的工作，团员请于入学后通过“智慧团建”系统（<https://zhtj.youth.cn/zhtj>）将团组织关系转接至我院对应团支部中。线上转接流程如下：团员在系统首页登录账号（账号：身份证号码，初始密码：身份证后八位），进入个人中心，点击“关系接转”功能，填写接转申请（转入组织是否属于北京/广东/福建：否，转出原因：升学）。

申请转入组织：苏州大学纳米科学技术学院团委。

具体转入支部将于开学后完成分配，请先填写苏州大学纳米科学技术学院团委。

注：所有2026年秋季学期开学前的转入申请将在开学后完成审批。

提醒：团员身份认定以入团志愿书和团员编号为重要凭据，2017年以来新发展团员需有团员发展编号。请原单位对团员档案进行审查（如入团志愿书、团员证、入团申请书、团内表彰处分、团员发展过程纪实簿等，个人基本信息填写是否准确、规范，团员材料上填写的时间与各种记录是否一致，是否均有签名及盖章）。请将团员档案归入个人人事档案，一并寄出。

附：

FUNSOM 党团组织关系转接咨询服务电话：孙老师，0512-65883869