

苏州大学

毕业生就业指导手册

苏州大学
招生就业处
2016 年 10 月

前 言

毕业生就业，是每位毕业生的必经之路，是每位毕业生人生旅途的必然转折。

现在，社会与人的关系是多元的、紧密的，又是动态的、发展的。毕业生就业同样受到这些因素的制约。

毕业生就业，是与社会接触、融合的过程，会涉及到多方面的知识和技术。毕业生必须及时地了解、准确地定位、明智地把握、主动地应对、适当地调处。

为帮助毕业生就业，使你们在毕业之前就能对就业过程中的政策、法规、程序及技术通晓、熟知，特编印《苏州大学毕业生就业指导手册》，以利于毕业生就业的顺畅和就业以后的持续发展。

在整个就业过程中，你们可以随时与招生就业处学生就业指导科联系。

办公地址 1：苏州大学东校区凌云楼 0103 室

办公地址 2：苏州大学独墅湖校区二期 A05 幢 301 室

联系方式：

传真：0512-67169160

网址：<http://suda.91job.gov.cn/>

Email:jyb@suda.edu.cn

王清：0512-67509437

wangqing@suda.edu.cn

沈黔：0512-67503413

shenq@suda.edu.cn

孙磊：0512-67161593

lsun@suda.edu.cn

张维延：0512-67169160

zhangweiyan@suda.edu.cn

孔凡立：0512-65880982、65880983

kongfanli@suda.edu.cn

方洁：0512-65880982、65880983

38171191@qq.com

目 录

★就业手续办理一般流程	1
★毕业生就业应关注的时间节点	4
★江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台	6
★就业常见问题问答	9-27
★后记	28
★附件一：苏州大学毕业生就业情况反馈表	29
★附件二：苏州大学毕业生返籍落户申请表	30

就业手续办理一般流程

一、就业准备阶段

（1）通过学校就业信息网（<http://suda.91job.gov.cn>）、江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台（<http://www.91job.gov.cn>）、各地各级人才市场等各类信息平台了解就业形势、就业政策和办理就业手续的大致时间；

（2）明确就业意向，制定自己的就业时间表，并做好相应的准备工作（如考取各类技能证书等）；

（3）根据自己的就业意向，有针对性地制作个人简历等自荐材料；

（4）基本在 11 月份，领取由江苏省教育厅统一编制、学校各院（部）统一打印的《就业推荐表》、《就业协议书》，并完善求职自荐材料。

二、就业双选阶段

（1）通过学校就业信息网、江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台、各地各级人才市场等各类信息平台获取招聘信息；

（2）发现有意向的招聘信息后，通过网站、宣讲会、新闻媒介、实地考察、询问知情者等途径了解招聘单位的基本情况；

（3）通过提交求职自荐材料、参加招聘笔试和面试等与招聘单位进行双向选择；

(4) 双方达成意向后，与招聘单位签订《就业协议书》及劳动合同；

(5) 将签约手续齐全的《就业协议书》**第二联完整**交给所在学院(部)负责应届毕业生就业工作的辅导员老师处登记，然后再由学院(部)统一或由毕业生自行交至学生就业指导科，作为办理毕业派遣手续的依据，最后完成网络登记（详见《就业协议书》“特别提示”）。

注：所谓签约手续齐全是指：不仅在就业协议书上要盖有招聘单位的章，而且还要加盖档案接收单位和招聘单位上级主管部门的章，或是附有档案接收单位或招聘单位上级主管部门出具的接收函。档案接收单位和上级主管部门可为同一单位，一般招聘单位上级主管部门为企业所在地人力资源和社会保障局（或称人才市场、人才服务中心等）。

三、毕业派遣阶段

(1) 学生就业指导科将于 6 月 20 日左右凭《就业协议书》到江苏省高校招生就业指导服务中心办理首批《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》（以下简称《就业报到证》）；

(2) 在毕业离校前以学院（部）为单位到学生就业指导科领取已办理好的《就业报到证》。毕业生（户口在入学时已迁移至学校的）凭《就业报到证》至学校保卫处户政室（东校区凌云楼 106 室电话 67162356 和独墅湖校区一期炳麟图书馆东侧辅房电话 65882139）办理《户口迁移证》。党员到学校党委组织部（东校区凌云楼 1511 室电话 67507257）办理党员《转移组织关系介绍信》；

（3）持《就业报到证》、《户口迁移证》以及《转移组织关系介绍信》到工作单位或其所在地人力资源和社会保障局（或称人才市场、人才服务中心等）报到；

（4）毕业生档案由所在学院（部）在《就业报到证》办理后分批通过 EMS 寄发（若档案接收单位出具书面同意材料亦可自带）。毕业生可根据《就业报到证》“档案材料”栏信息进行查询。

毕业生就业应关注的时间节点

1、6月20日

江苏省高校招生就业指导服务中心开始办理当年度毕业生《就业报到证》的日期。凡已与招聘单位签订好就业协议的毕业生，请在**6月15日前**将手续齐全的《就业协议书》第二联完整交给学院（部）负责当年毕业生就业工作的辅导员老师，这样在离校之前，可以从学院（部）领取《就业报到证》、《户口迁移证》（户口迁入学校的毕业生）。

如果毕业生已有具体就业单位，但暂时无法签订正式《就业协议书》的，请填写《苏州大学毕业生就业情况反馈表》（就业证明），经用人单位盖章及本人签字后，在离校前交至所在学院（部），纳入学院（部）已就业人数统计中（但不能凭此表开具《就业报到证》）。

2、7—8月

根据往届毕业生就业情况，7—8月为毕业生与招聘单位签订就业协议的高峰时段。此时正值暑假，为了保证毕业生能按时拿到《就业报到证》，学生就业指导科将定期到江苏省高校招生就业指导服务中心办理派遣手续，收取《就业协议书》时间及到省厅办理《就业报到证》时间将会在暑假前公布，学校官网“通知发文”栏及辅导员QQ群内均可查询。

3、8月底

江苏省教育厅统计应届毕业生初次就业率的截止时间。请毕业生在**8月20日之前**及时将手续齐全的《就业协议书》、《劳动合同》（复印件）或《苏州大学毕业生就业情况反馈表》（就业证明）交至学生就业指导科。

4、9—12 月

9—12 月学生就业指导科原则上每月月中及月末到江苏省高校招生就业指导服务中心办理派遣手续各一次。

5、12 月 31 日

到毕业年度 12 月 31 日尚未提交手续齐全的《就业协议书》或无任何就业意向反馈信息的毕业生，其档案、户口（户口迁入学校的毕业生）将被统一派遣回生源所在地的人力资源和社会保障局、教育局或省级主管部门（视各省、自治区和直辖市具体要求而定），所开具《就业报到证》的报到单位是各位毕业生生源所在地的人力资源和社会保障局、教育局或省级主管部门。请在第二年寒假过后及时到学院（部）领取《就业报到证》、《户口迁移证》（户口迁入学校的毕业生）。

江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台

江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台是由省教育、人事、劳动和社会保障三个部门联合组建的就业网络信息平台，该平台运用分布式网络技术，充分利用相关职能部门的政策、信息优势，实现部门间供需信息的无缝对接。毕业生、用人单位、高校以及就业服务机构通过该就业平台，获得信息查询、网上初选、面试通知、远程面试、远程打印实名入场券等服务。随着近年来系统的不断升级，已经相应推出了手机版本和微信版本，以适应不同用户群的需要，使用更加灵活方便。

江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台使用流程如下：

毕业生直接登录“江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台”主页，然后点击“免费注册”——“学生注册”链接，激活个人帐号，并完善相关信息。

若有任何疑问或不清楚的地方，请直接与学生就业指导科联系。

江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台具有如下几个功能：

一、发布就业岗位。就业平台与江苏省、浙江省、上海市等省市的教育、人社部门的就业服务平台实现了互联互通，汇集了大量校园招聘岗位，毕业生通过相关专栏即可搜寻适合自己的职位，投递简历并进行预约和网上面试。

二、电子图象校对功能。电子图像校对工作主要由学生完成。由于 10-11 月份是上网注册求职高峰期，江苏省高校毕业生均须登陆就业平台网站注册。为了避免网络拥堵影响毕业生

就业，故请各位同学在规定日期前尽快上网激活个人帐号，核对照片是否有误，并完善个人相关信息。

三、推荐表远程打印功能。江苏省高校 2017 届毕业生双向选择就业推荐表在江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台网站上注册填写并远程打印。推荐表由各位毕业生自行填写，各学院（部）审核毕业生信息（如有差错直接在线修改）并填写学院（部）评语，然后对审核结果进行确认、打印，盖学院（部）公章后至学生就业指导科盖章，最后将《毕业生就业推荐表》发放给毕业生本人。

四、招聘会门票打印功能。由江苏省高校招生就业指导服务中心主办的 2017 届毕业生各项招聘活动（如 11 月 20 日将在南京国展中心举办的江苏省暨南京市 2017 届高校毕业生供需洽谈会本科毕业生专场）门票，均由各学院（部）在江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台网站上下载入场券数据包后打印实名制入场券，并加盖学院（部）公章后发放给参会毕业生。

毕业生参会流程如下：

1、登陆就业平台网站，激活个人帐号，完善个人求职简历；

2、进入相关场次的活动专区，选择岗位，有针对性地投递电子简历；

3、根据招聘、应聘双方信息匹配情况，由网站后台进行筛选，确定参会毕业生名单；

筛选原则：①岗位应聘人数比例限制；②毕业生求职信息与招聘单位提供的岗位要求之间的匹配程度；③活动总规模控制要求；④投递简历先后顺序原则。

4、由所在学院（部）下载入场券数据包后打印实名制入场券，并加盖学院（部）公章，再发放给毕业生；

5、毕业生凭入场券，按不同入场时段，排队经安检入场。

五、报到证查询、学历学位认证等实用功能。

六、使用手册下载链接：

<http://suda.91job.gov.cn/news/view/aid/42025/tag>

就业常见问题问答

一、至关重要的“四大件”：

什么是《推荐表》？

《毕业生双向选择就业推荐表》（简称《推荐表》）是学校向招聘单位介绍毕业生在校各方面综合情况的一种凭证，也是毕业生参加招聘单位双向选择活动的介绍信。《推荐表》每个毕业生**只能拥有一张**，由江苏省教育厅统一编制格式，由各学院（部）统一打印，内容以毕业生在江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台注册时填写的信息为准。

什么是《就业协议书》？

《毕业生就业协议书》（简称《就业协议书》）一套两联，由江苏省教育厅统一编制格式，由各学院（部）统一打印。《就业协议书》每个毕业生**只能拥有一套**。毕业生凭《就业协议书》申请办理《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》。签订手续完备的《就业协议书》第一联交招聘单位留档，第二联由学校学生就业指导科留存并作为办理《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》的依据。毕业生自己如有需要可以保留《就业协议书》复印件。

什么是《就业报到证》？

《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》（简称《就业报到证》或《派遣证》）是由国家教育部统一印制，经省级

高校毕业生就业主管部门签发，按照国家普通高校招生计划招收，分别经省、市级招生主管部门批准录取，具有学籍的普通高校毕业生、结业生、肄业研究生，均可办理《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》。接收单位以《就业报到证》为依据，接收毕业生并接转毕业生的人事档案和户口迁移手续等。

《就业报到证》的作用：

1、报到证是教育主管部门正式派遣毕业生的凭证，也就是毕业生的身份证明；

2、报到证是毕业生到接收单位报到的凭证，一般也是工龄计算的起始；

3、报到证是招聘单位接收毕业生的重要文字证明；

4、报到证是任何一个合法的人才中心、档案管理机构接收毕业生档案的证明；

5、报到证是毕业生办理人事档案转递和户口迁移手续的凭证和依据；

6、报到证证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生。

《就业报到证》由上下两半联组成，上半联（淡蓝色为本科生、粉红色为研究生）由毕业生交与报到单位，下半联（白色）由学院（部）归入毕业生档案。《就业报到证》每个毕业生只能持有一份。录取国内大学（港澳台地区大学除外）研究生的毕业生不开具《就业报到证》，凭大学录取通知书办理户籍、档案和党组织关系转迁手续。由其他部门印制或签发的“报到证”无效。毕业生对《就业报到证》要妥善保管，凡自行涂改、撕毁的《就业报到证》一律作废。

什么是《户口迁移证》？

我国户口登记制度实行在常住地登记户口的原则。公民常住地发生变化以后，应将户口迁移到现住地，即要进行户口迁移。《户口迁移证》就是办理户口迁移的重要凭据。

凡是入学时将户口迁移到苏州大学的毕业生，在毕业离校时户口将发生迁移，具体迁往地区或单位以《就业报到证》为依据。《户口迁移证》是接转户口的要件，由学校保卫处户政室（独墅湖校区毕业生在一期炳麟图书馆东侧辅房、其他校区毕业生在东校区凌云楼 106 室）负责办理。毕业生拿到《户口迁移证》后，应立即持此证前往其上所注明的单位集体户口或迁往地派出所办理落户手续，千万不要滞留在自己手中，因为一旦《户口迁移证》过期或遗失，持证人就将成为“黑户”，严重影响今后正常的工作和生活。

如何补办或换领《就业协议书》、《毕业生推荐表》？

毕业生如有《就业协议书》或《毕业生推荐表》遗失或损坏需要补办或换领的，可按照以下程序办理：

1、如遗失的，可在任何日报社刊登遗失声明后，凭登报收费发票到学院（部）打印新的《就业协议书》或《毕业生推荐表》，然后到学生就业指导科盖章。

2、如有损坏的，请携带损坏的《就业协议书》（不能有单位盖章，否则须按解约换领处理，解约换领说明详见下文）、《毕业生推荐表》至学院（部）打印新的，然后一并交到学生就业指导科盖章，学生就业指导科同时收回损坏的材料。

遗失《就业报到证》如何补办？

自毕业起 2 年内如有遗失《就业报到证》的毕业生，根据

江苏省教育厅的有关规定，应首先到学生就业指导科查询报到证号，然后到市级以上公开发行的报刊上（必须是日报）刊登原报到证声明作废的遗失启事（需刊登姓名、毕业院校及 15 位报到证号，例如：“苏州大学×××遗失报到证，号码××××××××，声明作废”），最后携刊登了该“遗失启事”的报纸和学生就业指导科开具的介绍信到江苏省高校招生就业指导服务中心（南京市上海路 203 号）重新补办《就业报到证》（注意报到单位与原证一致，不会改变）；或者也可直接在江苏省高校招生就业指导服务中心网站上办理网上遗失声明后，携学生就业指导科开具的介绍信自行前去补办。

毕业超过 2 年的毕业生不再予以补办《就业报到证》，但
可以为其出具有关证明。办理流程为：

- 1、到学生就业指导科查询报到证号；
- 2、到市级以上公开发行的报刊上（必须是日报）刊登原报到证声明作废的遗失启事，具体要求同上；
- 3、到学生就业指导科开具介绍信和证明，内容包括毕业生姓名、性别、专业、原派遣单位及所在地、原报到证号、原报到证开具时间等，并加盖公章。学生携介绍信和该证明自行前往江苏省高校招生就业指导服务中心，经核实情况属实后，加盖江苏省高校招生就业指导服务中心公章，该证明生效。

遗失《户口迁移证》如何补办?

毕业生可咨询学校保卫处户政室（东校区凌云楼 106 室电话 67162356 和独墅湖校区一期炳麟图书馆东侧辅房电话 65882139）。

二、绝非可有可无的档案：

毕业生档案的内容及其重要性为何？

毕业生个人档案是很重要的材料，它记载着毕业生从中学到大学的学习成绩、政治表现、社会实践、奖惩等内容，是个人成长的历史见证。对毕业生出国留学、继续深造、职称评定、职位升迁、个人发展等方面有着无可替代的重要作用。

毕业生能否自己保管个人档案？

不能。根据中组部、人事部（1996）118 号文件 and 国办发（2002）19 号文件规定，流动人员（含毕业生）人事档案管理机构为县级以上（含县级）党委组织部门和政府所属的档案管理机构。其他任何单位不得擅自管理流动人员人事档案，严禁个人保管他人及自己的人事档案。

毕业生档案如何转递？

领取到《就业报到证》的毕业生，其档案将由所在学院（部）整理登记，通过邮政 EMS 渠道寄发，寄往地以《就业报到证》上“档案材料”栏为依据。档案原则上不可由毕业生自行携带，除非由档案接收单位出具书面同意材料方可。

毕业生报到落户后，应及时跟进查询档案是否已经转到接收单位（查询对象以《就业报到证》上“档案材料”栏为依据）。

申请办理改派手续（改派手续说明详见下文）的毕业生要特别注意：新《就业报到证》上“档案材料”栏中为改派后的档案应该发到的部门（**不是档案目前所在部门**），应由毕业生向该部门提出调档申请，由该部门向该毕业生档案原管理部门申请办理调档手续。

三、签约有讲究，落笔需谨慎

签订《就业协议书》的步骤有哪些？

1、招聘单位填写好甲方信息，并在协议书末尾“甲方”处签字、盖章（单位或单位人事部门行政章）；

2、毕业生填写好乙方信息，在协议书末尾“乙方”处亲笔签名；

3、招聘单位按照管理权限上报主管部门和政府毕业生就业主管部门审核备案：

1）招聘单位是企业（包括三资、民营、私营企业）单位，除单位盖章外，还应报地方政府毕业生就业工作主管部门（各级人力资源和社会保障局、人才市场、人才服务中心或毕业生就业工作办公室等）审核备案；

2）招聘单位是江苏省属单位的，应由单位人事部门盖章，然后上报省内相应主管部门审核备案。近年来，因省属单位大批改制，现多按照聘用制度接收毕业生，其备案手续按上述1）企业单位办法办理；

3）招聘单位是普教系统或卫生系统，除单位盖章外，还应报地方教育局或卫生和计划生育委员会审核备案；

4）部属单位、计划单列单位、部队等可以直接接收毕业生就业，无需再上报主管部门。各级政府机关单位或“参公管理”的事业单位在接收毕业生时应为毕业生办理公务员录用通知书或“参公管理”事业单位录用通知书（如有地区或单位不予发放录用通知书的，则必须提供招录工作主管部门的正式录用发文），毕业生可以不用另行签订就业协议书。

4、已签订《就业协议书》的毕业生应将协议书完整第二联尽快送交所在学院（部）负责当年毕业生就业工作的辅导员

老师处登记审核，同时登陆江苏省教育厅 91Job 智慧就业平台填报签约信息。

5、学院（部）将审核通过的协议书尽快交至学生就业指导科，由后者列入毕业生就业方案，报江苏省高校招生就业指导服务中心办理《就业报到证》。

特别说明 1：

江苏省厅级直属单位不需要主管部门盖章，但招聘单位须向江苏省教育厅备案。

南京市毕业生就业协议人事签证分两种：

1、由江苏省人才流动服务中心主管的会在《就业协议书》上盖章，由南京市人才服务中心主管的须办理《南京市毕业生接收函》（A类）；

2、在江苏省教育厅备案的招聘单位，不再需要《南京市毕业生接收函》（A类）。

在南通市区就业毕业生的《就业协议书》不用人事部门盖章，须办理《南通市毕业生接收函》。

在无锡市区就业毕业生的《就业协议书》不用人事部门盖章，须办理《无锡市接收普通高校、中专校毕业生接收函》。

在常州市区就业毕业生的《就业协议书》不用人事部门盖章，须办理《常州市接收普通高校、中专校毕业生接收函》。

在张家港市就业毕业生的《就业协议书》不用人事部门盖章，须办理《张家港市毕业生接收函》（A类）。

到北京市、上海市、深圳市等地就业的，有关就业政策请访问以下网站：

北京高校毕业生就业信息网：www.bjbys.net.cn

上海高校毕业生就业网：www.firstjob.com.cn

深圳市人才网：www.szhr.com.cn

特别说明 2:

毕业生因各种原因将户口迁回原籍的经办程序:

1、有工作单位的毕业生先签订《就业协议书》(只要招聘单位盖章)或《劳动合同》，未就业的毕业生跳过该步骤；

2、登录学校就业信息网下载或到学院（部）辅导员处领取并填写《苏州大学毕业生返籍落户申请表》（原籍行政区划填写到县/区一级），然后由辅导员签字盖章；

3、将以上两份材料交至学生就业指导科（未就业毕业生只要交《返籍落户申请表》）；

4、领取《就业报到证》并办理户口迁移手续。

出国（出境）留学的毕业生，将国外（境外，即港澳台地区）大学录取通知书复印件交至学院（部）辅导员处后，将被视为等同于填写了《返籍落户申请表》。

参军的毕业生，将入伍通知书复印件交至学院（部）辅导员处后，将被视为等同于填写了《返籍落户申请表》。

计划参加外省机关、文教卫等事业单位招考的毕业生，请提前申请将户籍、档案迁回原籍。特别是山东籍毕业生，因山东省招考凭《就业报到证》报名，因此请务必提前申请办理返籍落户手续。

签订《就业协议书》的基本内容有哪些？

1、毕业生信息部分

1) 个人（乙方）基本情况如实填写，不要留空；

2) 必须亲笔签名。

2、招聘单位信息部分

1) 单位名称：应与单位公章一致，不要简写；

2) 单位类型：如实在协议书上相关栏内划勾；

3) 组织机构代码（统一社会信用代码）：为便于毕业生网上填报就业信息和办理派遣手续，请准确、完整地填写；

4) 档案接收单位名称、详细地址：应为县级以上有档案接收权的有效部门及能保证准确投递的地址；

5) 单位联系人、联系方式、地址等：为便于教育部、省教育厅进行就业信息核查，请完整填写，不要留空。

3、附加部分：

1) 除协议书规定内容外，其他约定事项应达成附加条款，可在协议书上另行书写或使用附件形式，所有口头承诺均无效；

2) 建议明确注明服务期、见习期等；

3) 建议明确注明招聘单位承诺的各项福利等；

4) 毕业生在与招聘单位签订《就业协议书》及其附加条款时，应注意维护自己的合法权益。与招聘单位商定的工作地点、工作岗位、培训机会、违约条款、社会保险金（含养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、失业保险）及住房公积金、福利、薪酬（应注意了解单位提供的薪酬是否是扣除“五金”后的**税后**收入）等条款宜在就业协议或附加条款中明确注明。如果今后产生劳资纠纷，这些都是进行劳动仲裁的判定依据。

毕业生在签订《就业协议书》时应注意些什么？

1、毕业生在填写《就业协议书》前，一定要仔细阅读了解其“四条说明”；

2、毕业生如果参加了研究生、机关或事业单位招录的考试，应如实向招聘单位说明情况，以免发生不必要的矛盾或纠

纷；

3、毕业生在填写个人信息时，通信地址、联系电话等联络方式一定要准确，保证招聘单位、教育部、省教育厅、学校各方面均能与毕业生顺利沟通，信息能够及时传达；

4、毕业生对招聘单位的文化背景、产品经营、经济效益、劳动合同、服务期间是否允许深造、专业是否对口等因素，要全面了解，考虑成熟后再签订《就业协议书》；

5、毕业生确定对自己比较理想的招聘单位后，就要果断签订《就业协议书》，如果犹豫不决，可能会错过就业的最佳时机。

招聘单位在签订《就业协议书》时应承担的义务为何？

招聘单位收到《就业协议书》后，填写单位基本情况及录用意见，然后根据本身的实际情况，进行如下相应处理，最后将《就业协议书》直接交给学校或通过毕业生交给学校：

1、如果招聘单位有独立的接收毕业生户口、档案等关系的权限，则直接在招聘单位栏内签署录用意见并盖章（单位行政章或单位人事部门行政章）即可；

2、如果招聘单位无独立接收毕业生户口、档案等关系的权限，则需要报请其上级主管部门审核同意并加盖上级部门公章；

3、如果招聘单位属于非公有制（如：三资企业、民营企业、私有企业）或实行人事代理制度，则应由单位到当地毕业生就业服务机构办理户口、档案等关系的代理托管手续，并由当地毕业生就业主管部门加盖接收公章或发放接收函。

《就业协议书》的法律效力能维持多久？

毕业生按照《就业协议书》的要求到招聘单位报到上班后，即应签订劳动合同，《就业协议书》的法律效力自动消失。但如果毕业生与招聘单位就工资待遇、住房、升学、出国等有事先约定，并且已在《就业协议书》中有所注明的话，在与招聘单位签订劳动合同时，应对此部分内容予以书面认可。

《就业协议书》与劳动合同的区别为何？

《就业协议书》与劳动合同都是招聘单位录用毕业生时双方所订立的书面协议，但两者分处两个相互联系的不同阶段，表现在：

1、《就业协议书》是编制毕业生就业计划方案和毕业生派遣的依据。劳动合同是毕业生与招聘单位明确劳动关系中权利义务关系的协议，学校不是劳动合同的主体，也不是劳动合同的见证方，劳动合同是上岗毕业生从事何种岗位、享受何种待遇等权利和义务的依据；

2、《就业协议书》的内容主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到招聘单位就业，招聘单位表示愿意接收毕业生。待双方签订完毕后，学校依此列入就业计划并进行后续派遣工作。劳动合同的内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等方方面面，更为具体，劳动权利义务更为明确；

3、一般来说《就业协议书》签订在前，劳动合同订立在后，如果毕业生与招聘单位就工资待遇、福利等有事先约定，亦可在《就业协议书》上另行备注或添加补充条款附件，日后订立劳动合同时对此内容应予以认可；

4、《就业协议书》是毕业生和招聘单位关于将来就业意向的初步约定，对于双方的基本条件以及即将签订劳动合同的

部分基本内容（如补充条款等）大体认可，并经招聘单位的上级主管部门审批同意，一经毕业生、招聘单位及其主管部门签字盖章，即具有一定的法律效力，是编制毕业生就业计划和将来可能发生违约情况时的判断依据。

什么是劳动合同？

劳动合同是招聘单位和劳动者依法建立劳动关系，明确双方权利和义务的协议，是确立劳动关系的法律依据。建立劳动关系应当签订劳动合同。劳动合同应包含的条款如下：

- 1、招聘单位的名称、住所和法定代表人或者主要负责人；
- 2、劳动者的姓名、住址、联系方式和居民身份证或者其他有效身份证件号码；
- 3、劳动合同期限；
- 4、工作内容和工作地点；
- 5、工作时间和休息休假；
- 6、劳动报酬；
- 7、社会保险；
- 8、劳动保护、劳动条件和职业危害防护；
- 9、法律、法规规定应当纳入劳动合同的其他事项。

劳动合同除前款规定的必备条款外，招聘单位与劳动者可以约定试用期、培训、保守秘密、补充保险和福利待遇等其他事项。

劳动合同按照签订期限可分为哪几种？

劳动合同分为固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同和以完成一定工作任务为期限的劳动合同。

- 1、固定期限劳动合同，是指招聘单位与劳动者约定合同

终止时间的劳动合同；

2、无固定期限劳动合同，是指招聘单位与劳动者约定无确定终止时间的劳动合同。招聘单位自用工之日起满一年不与劳动者订立书面劳动合同的，视为招聘单位与劳动者已订立无固定期限劳动合同；

3、以完成一定工作任务为期限的劳动合同，是指招聘单位与劳动者约定以某项工作的完成为合同期限的劳动合同。

劳动合同试用期及其工资应怎样约定？

1、劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月；

2、同一招聘单位与同一劳动者只能约定一次试用期；

3、以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期；

4、试用期包含在劳动合同期限内，劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限；

5、劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于招聘单位所在地的最低工资标准。

事后诸葛亮！

找份工作不容易，找份好工作更不容易，于是你也许会草草“就范”，让那些忽略的细节扰乱你进入职场后的心情。且听此地事后诸葛亮，帮你防范可能对你的伤害。

现象一：工资大缩水

很多毕业生在进单位后实际拿到的工资与协议书上写好的工资数额相比大大缩水，原因是单位依法代扣了有关费用。有的毕业生大呼上当，一气之下想跳槽，但又因为《就业协议书》或劳动合同上的违约金压力而犹豫不决。其实在签《就业协议书》前与招聘单位进行充分的沟通，则完全可以避免这样的烦恼。

你不妨问清几个问题：

1、你的工资是税前工资还是税后工资。税前工资是包含了你依法应当承担的个人所得税，你实际拿到的工资还要扣除个人所得税金额。如果招聘单位答应支付你税后工资，则建议你要求招聘单位在《就业协议书》或劳动合同中予以明确，否则发生争议时将被认定为税前工资。

2、招聘单位是否为你承担社会保险金的个人承担部分，建议你要求招聘单位在《就业协议书》或劳动合同中予以明确。

3、确认你的工资中是否包括住房公积金。如果没有明确约定，那么你的工资一般都包含了住房公积金个人负担部分，招聘单位在支付工资时都会代扣代缴。

现象二：试用期陷阱

试用期是劳动合同期限的一部分，如果招聘单位以试用期为由拒绝签订劳动合同或者承担义务则是违法行为。同时，试用期的延长或缩短都属对双方约定的变更，包括对劳动合同其他条款的变更，都应经双方协商一致，如任何一方不能接受，则应按原约定继续履行，法律法规另有规定的除外。

工资：劳动报酬包括试用期工资由招聘单位和劳动者协商一致确定，但不应低于法定标准，即当地最低工资标准。

培训：在招聘单位为特定劳动者提供某些特殊待遇的前提下，招聘单位可以与享受这些特殊待遇的劳动者约定一个附属

期限，即服务期。在这个期限内，劳动者不得随意跳槽，否则要承担一定的违约责任。这些特殊待遇通常是招聘单位花费了一定的成本提供的，并且这些特殊待遇不是普遍提供给其他劳动者的。

在试用期内招聘单位出资提供各类技术培训的情况下，劳动者若是在试用期内辞职的，招聘单位不得要求支付该项培训费用，若是在试用期满后辞职的，则应按约定承担违约责任。

四、人往高处走，解约也常有

解约之后如何换领新的就业协议书？

毕业生在签约之后，如因故离职的，按如下程序办理：

获得原单位及其主管部门同意，出具离职证明，解除原就业协议（需原《就业协议书》盖章单位在离职证明上盖章同意解除协议关系，**注明未转正定级**），携离职证明和原《就业协议书》（如原单位或其主管部门保留《就业协议书》不予返还的，则不需要再交还）到学院（部）打印新《就业协议书》，然后到学生就业指导科盖章并上交离职证明和原《就业协议书》（如原单位或其主管部门予以返还的话）。

如何办理改派手续？

毕业生在领取《就业报到证》之后，如因故要求改派（更改《就业报到证》上的报到单位，即重新申请新的《就业报到证》），按如下程序办理：

1、获得原单位及其主管部门同意，出具离职证明，解除原就业协议（需原协议书盖章单位在离职证明上盖章同意解除协议，**注明未转正定级**），携离职证明和原《就业协议书》（如原单位或其主管部门保留《就业协议书》不予返还的，则不需

要再交还)到学院(部)打印新《就业协议书》，然后到学生就业指导科盖章并上交离职证明；如果之前办理的是“返籍落户”申请，则不需要提供与原籍人力资源和社会保障局或某些省属主管单位的离职证明；

2、携带签约手续齐备的新《就业协议书》以及原《就业报到证》至学生就业指导科审核备案；

3、对于符合改派条件的，由学生就业指导科上报江苏省高校招生就业指导服务中心办理改派手续，待办理完毕后毕业生前来领取新《就业报到证》；

4、需要改迁户籍的，凭新《就业报到证》和原《户口迁移证》到学校保卫处户政室办理户口迁移更改手续；

5、持新《就业报到证》、新《户口迁移证》到新单位或人力资源和社会保障局报到。

注：改派手续办理时限为毕业后1年之内！

违约的后果！

《就业协议书》一经毕业生、招聘单位签署，学校审查同意即具有法律效力，双方应严格履行协议内容，任何一方不得擅自解除，否则就是违约。违约方应向守约方支付协议条款所规定的违约金。

毕业生与招聘单位经双向选择达成意向后，都要以签订《就业协议书》的形式固定下来。国家为维护广大毕业生的利益，要求招聘单位维护就业计划的严肃性，就业计划一经形成，招聘单位不得拒收毕业生。否则按违约处理，招聘单位缴纳违约金，并给毕业生一定的经济赔偿。

同样的，如果毕业生违约，除本人应承担违约责任支付违约金外，往往还会造成其他不良的后果，主要表现在：

1、就招聘单位而言，往往为录用一名毕业生作了大量的工作，有时甚至对毕业生将要从事的具体工作也已经有所安排。同时不少招聘单位招录工作时间是集团统一安排的，相对比较集中，一旦毕业生因某种原因违约，势必使招聘单位的录用工作努力付之东流，而要另起炉灶，选择其他毕业生，在时间上有可能也不允许，从而给招聘单位工作造成被动。

2、就学校而言，招聘单位往往将毕业生违约行为认为是学校的教育不到位或管理不严，从而影响了学校和招聘单位的长期合作关系。招聘单位由于毕业生存在违约现象，而对学校的推荐工作表示怀疑。从历年情况来看，出现过一旦有毕业生违约，该招聘单位在几年之内不愿到学校来挑选毕业生的情况发生。面对激烈的就业竞争，招聘单位的需求就是毕业生择业成功的重要前提之一，如此下去，必定影响到今后学校的毕业生就业工作开展。

3、就其他毕业生而言，招聘单位到校挑选毕业生，一旦发生某毕业生违约，有些当初希望到该招聘单位工作而应某些原因当时未被录用的其他毕业生由于前述招聘时间等原因而无法补缺，就造成了就业信息和机会的浪费，影响其他毕业生就业。

因此，毕业生在就业过程中应慎重选择，认真履约。

关于违约的思考及建议：

思考：

1、新单位是否比原单位高一个档次？即：是否值得为了新单位而违约原单位？如果两家单位差不多，建议最好不要违约。

2、新单位给的最晚签约期限是什么时候？如果跟原单位

提出违约，能否在新单位的签约期限前办完？建议慎重地做决定。

3、原单位以前是否有过成功违约的案例？影响如何？如果以前的违约案例大多不顺利，建议最好不要违约。这里面，最关键的因素就是：原单位对待你违约的态度。毕竟，这是一个让原单位感到极为不爽的行为，对单位造成损失，对个人声誉和学校声誉都会造成一定的影响。这个态度决定了你能否顺利违约、违约需要的时间，以及能否及时与新单位签约。

建议：

1、与新单位坦诚相告，说明自己的情况，询问能否宽限时间。新单位也许不接收违约的学生，也许不会给你放宽时间，这样的话，你就不必费那个劲了。当然，你也可以选择保持沉默，但你必须确保，在新单位签约期限前，你能顺利跟原单位办完违约，拿出新《就业协议书》。否则，你极有可能面临竹篮打水一场空的窘境。

2、与原单位一定要好好协商，态度诚恳，解释清楚违约的原因，并为自己的行为向对方道歉。同时，要尽可能减少你的违约给学校声誉造成的损失，因为那家单位很有可能因为你的违约而改变对你的母校同学的印象，明年就不来你的母校了，受害的会是你的师弟师妹们。所以，要想办法来弥补。通常，可以写一封态度诚恳的离职加致歉信；给原单位写一份建议书，对单位未来的发展、明年的招聘工作等提出一些自己的建议；向原单位推荐几个自己的同学，希望能给他们机会。记住：当你放弃机会的同时，别忘记了给周围的同学争取机会。

总之，

签，固然需要努力，

拒，同样需要智慧用心，

取舍之间，彰显智慧，
简约而不简单。

五、写在最后的话：签约后该做什么？

充电

可以根据自己签约的单位有选择地去充电。如果你对你所要去的行业、职位不熟悉就更要提早充电，不要等到入职的时候还一无所知。通常工作的人都会有一种感觉：书到用时方恨少！所以充电不失为一个好的消遣方式。

考证

很多毕业生会抓紧最后的一段自由时间去考一些技能证，如驾驶证等。毕竟工作后的空余时间有限，赶着自己的记忆能力还不错，可以努力把一些有用的证给考了，作为入职时的资本积累。

提早入职

这可能是很多招聘单位的要求，也可能是一些毕业生心急如焚，想及早进入单位开始独立生活，所以在大四下学期会有一批又一批的上班族走在校道上，成为一个“劳动型大学生”，当然前提是在学校的课业安排允许的情况下。

后 记

《毕业生就业指导手册》到此基本告一段落了。其实现在所说的就业含义相当广泛，涉及的内容也是多种多样，不用说一本区区 30 页的手册无法面面俱到，就是一本几百页的书也未必敢自称“大全”。因此在这里再给大家支个招：“高校毕业生就业创业政策百问 2016” <http://www.ncss.org.cn/tbch/2016dxscyzcw/index.shtml?1466995557363>，相信能给大家以一定的帮助。

祝大家在新的征途上一帆风顺、前程似锦！

附件一：

苏州大学毕业生就业情况反馈表

毕业生填写	学号		姓名		院部	
	专业				生源所在地	
	通讯地址				邮编	
	联系方式	手机				
		宅电				
单位电话						
E-mail						
用人单位填写	单位名称					
	单位地址					
	组织机构代码		单位行业			
	单位联系人		联系电话			
	单位性质	☐ 机关 ☐ 科研设计单位 ☐ 高等教育单位 ☐ 中等、初等教育单位 ☐ 医疗卫生单位 ☐ 其他事业单位 ☐ 国有企业 ☐ 三资企业 ☐ 民营企业 ☐ 其他				
	工作岗位		上岗时间	年 月 日		
	单位证明	证 明 _____ 同学已经在我单位就业，情况属实。 单位公章 _____年____月____日				
学生本人声明	本着诚信原则，本人以上填写信息完全真实。 本人签名：_____ _____年____月____日					

说明：

- 1、本表仅作毕业生就业情况统计用，不作为派遣依据。适用于有具体就业单位，但暂时无法签订正式《就业协议书》或劳动合同的毕业生。
- 2、表内各项内容须如实填写，经学校和省毕业生就业主管部门审核后方能纳入已就业人数统计。

附件二：

苏州大学毕业生返籍落户申请表

姓 名		性别		学号	
所属学院(部)				专业	
家庭所在地 (家庭详细地址)					
个人 申请	本人决定回家庭所在地落户,现向学校申请将本人的《就业报到证》开至_____市(县、区)人社局,特此申请。 申请人: 年 月 日				
学院 (部) 意见	签名: 年 月 日				
学生就 业指导 科意见	签名: 年 月 日				
备 注					